

4.3. Для организации и подведения итогов Конкурса создается оргкомитет, осуществляющий функции жюри.

4.4. Оргкомитет проводит конкурс на основе критериев конкурсного отбора, установленных настоящим Положением, и определяет рейтинг лучших сельских библиотек.

**5. Оценка заявок сельских библиотек**

5.1. Оценка заявок осуществляется в соответствии со следующими критериями:

- число посещений библиотеки за год;

- процент охвата населения библиотечным обслуживанием;

- среднее количество посещений библиотеки в год одним читателем;

- среднее количество книговыдач в год на одного читателя;

- количество культурно-просветительных мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально незащищённые группы населения, людей с ограниченными возможностями здоровья за год;

- применение информационных технологий в работе библиотеки;

- наличие краеведческих проектов в деятельности библиотеки;

- наличие проектов по развитию библиотечного дела;

- участие в муниципальных, региональных и общероссийских проектах по развитию библиотечного дела;

- взаимодействие с муниципальными и региональными органами власти, учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения;

- работа со средствами массовой информации, информационная и   
PR-деятельность;

- наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культуры (органов исполнительной власти социальной сферы), других

**6. Подведение итогов конкурса**

6.1. Победителем Конкурса считается библиотека, набравшая максимальное количество баллов.

6.2. При равенстве баллов приоритет отдается библиотекам, представившим заявку на участие в Конкурсе в более ранний срок.

6.3. По итогам Конкурса определяются библиотеки, занявшие 1,2,3 место, которые награждаются специальными дипломами, призами и отправляются для участия в краевом конкурсе на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры и образования в области культуры, находящимися на территории сельских поселений Красноярского края (100 тысяч).

Оргкомитет оставляет за собой право отметить специальными дипломами и призами наиболее интересные оригинальные работы, предоставленные на Конкурс.

6.4. Итоги Конкурса отражаются в решении (протоколе) заседания, освещаются в средствах массовой информации, размещаются на сайтах МБУК «Партизанская МЦБ» и администрации Партизанского района.

Состав оргкомитета:

1. Лукьяненко Л.А., директор МБУК «Партизанская МЦБ»;
2. Вербицкая Т.М., методист;
3. Балахнина Я.В., зав. информационно-библиографическим отделом;
4. Петрова Л.П., зав. отделом комплектования и обработки;
5. Вербицкая О.К., зав ЦДБ.

|  |
| --- |
|  |

Приложение № 1

к Положению орайонномконкурсе «Лучшая сельская библиотека 2016».

**Заявка муниципальной общедоступной (публичной) библиотеки**

**на участие в районном конкурсе «Лучшая сельская библиотека 2016»**

* 1. Полное наименование муниципальной общедоступной (публичной) библиотеки.
  2. Полное наименование сельского поселения Красноярского края.
  3. Полное наименование учредителя муниципальной общедоступной (публичной) библиотеки.
  4. ФИО руководителя муниципальной общедоступной (публичной) библиотеки.
  5. Информация о деятельности муниципальной общедоступной (публичной) библиотеки за отчетный год:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Число посещений библиотеки за год | Данные по статистической форме 6-НК |
| 2. | Процент охвата населения библиотечным обслуживанием | Указать значение согласно формуле:  **БО=(ЗП/Ч)\*100**, где  ЗП – количество зарегистрированных пользователей;  Ч – численность населения в населенном пункте (обслуживаемой территории) |
| 3. | Среднее количество посещений библиотеки в год одним читателем | Указать значение согласно формуле:  **ПОССРЕД = Пос/Ч**, где  Пос – общее количество посещений библиотеки;  Ч – численность читателей |
| 4. | Среднее количество книговыдач в год на одного читателя | Указать значение согласно формуле:  **КВСРЕД = КВ/Ч**, где  КВ – общее количество книговыдач;  Ч – численность читателей |
| 5. | Количество культурно-просветительных мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально незащищенные группы населения, людей с ограниченными возможностями здоровья за год | 1. Абсолютная величина. Указать выполнение муниципального задания в % от планового значения. 2. Краткое описание наиболее значимых мероприятий |
| 6 | Применение информационных технологий в работе библиотеки | Краткое описание деятельности в данном направлении |
| 7. | Наличие краеведческих проектов в деятельности библиотеки | Краткое описание деятельности в данном направлении. Примеры наиболее значимых мероприятий и проектов |
| 8. | Наличие проектов по развитию библиотечного дела | Краткое описание деятельности в данном направлении. Примеры наиболее значимых мероприятий и проектов |
| 9. | Участие в муниципальных, региональных и общероссийских проектах по развитию библиотечного дела | Краткое описание деятельности в данном направлении. Примеры наиболее значимых мероприятий и проектов |
| 10. | Взаимодействие с муниципальными и региональными органами власти, учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения | Краткое описание деятельности в данном направлении. Примеры наиболее значимых мероприятий и проектов |
| 11. | Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность | Краткое описание деятельности в данном направлении и копии статей и публикаций |
| 12. | Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культуры (органов исполнительной власти социальной сферы), других организаций. | Копии документов |

6. Прилагаемые материалы:

- копии документов и материалов, подтверждающих информацию о деятельности учреждения за отчетный период.

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | |  |   Приложение № 2  к Положению орайонномконкурсе «Лучшая сельская библиотека 2016». |

**Оценочные показатели по критериям районного конкурса**

**«Лучшая сельская библиотека 2016»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Число посещений библиотеки за год | 12 (баллы) | 100% выполнения муниципального задания –  10 баллов;  свыше 101% выполнения муниципального задания –  12 баллов |
| 2 | Среднее число посещений в год одним читателем | 1 | свыше 10 посещений в год –  1 балл |
| 3 | Среднее число книговыдач на одного читателя | 1 | свыше 23 изданий в год –  1 балл |
| 4. | Процент охвата населения библиотечным обслуживанием, в том числе детей до 14 лет | 13 | 60-65% – 9 баллов;  свыше 66% – 10 баллов;  65-70% – 2 балла;  более 70% – 3 балла |
| 5. | Количество культурно-просветительных мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально уязвимых групп населения, людей с ограниченными возможностями здоровья за год | 10 | 100% выполнения муниципального задания –  8 баллов;  свыше 101% выполнения муниципального задания – 10 баллов |
| 6. | Применение информационных технологий в работе | 10 | наличие автоматизированных мест для пользователя – 3 балла;  наличие в фонде мультимедийных изданий – 3 балла;  наличие доступа к Интернет, использование в работе сервисов Веб -2.0.– 4 балла |
| 7. | Наличие краеведческих проектов в деятельности библиотеки | 10 | 2 проекта – 8 баллов;  3 проекта и свыше – 10 баллов |
| 8. | Наличие проектов по развитию библиотечного дела | 10 | 2 проекта – 8 баллов;  3 проекта и свыше – 10 баллов |
| 9. | Участие в муниципальных, региональных и общероссийских проектах по развитию библиотечного дела | 10 | муниципального уровня – 3 балла;  регионального уровня – 3 балла;  федерального уровня – 4 балла |
| 10. | Взаимодействие с муниципальными и региональными органами власти, учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения | 7 | наличие 2 договоров о сотрудничестве (совместных планов работы) – 4 балла;  наличие 3 договоров(совместных планов работы) и свыше –   баллов |
| 11. | Работа со средствами массовой информации, информационная и  PR-деятельность | 8 | наличие публикаций в СМИ –  3 балла;  проведение акций и мероприятий, направленных на формирование позитивного образа библиотеки (не менее 4-х в год) – 5 баллов;  проведение акций и мероприятий, направленных на формирование позитивного образа библиотеки (менее 4 акций в год) – 2 балла |
| 12. | Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культуры (органов исполнительной власти социальной сферы), других организаций | 8 | муниципального уровня –  2 балла;  регионального уровня – 2 балла;  федерального уровня – 2 балла;  от учреждений и организаций (в том числе общественных) –  2 балла |